



AKADÉMIA VZDELÁVANIA ZVOLEN



http://

Online prihláška

PROFESIONÁLNA ASISTENTKA

Lektor:	Ľubomíra Hnátová PhD. profesionálny lektor
Dátum a čas:	1. december 2017 v čase 9,00 – 14,30 hod.
Miesto konania:	Akadémia vzdelávania Zvolen, Námestie SNP 25 Zvolen, učebňa-poschodie
Cena	55,- € za jedného účastníka
Obsah:	Asistentky, administratívny personál, pracovníci sekretariátu, recepcie a všetci ktorí pracujú s verejnosťou. Na našom školení sa dozviete všetky podrobné informácie o tom ako zefektívniť internú a externú komunikáciu, ako budovať dobré meno spoločnosti. Sekretariát, recepcia,... je srdcom, vizitkou a významným prvkom imidžu každej spoločnosti.
Prihláška:	Možnosť prihlásenia do 27.11.2017 on-line prihláška - mailom - telefonicky
Úhrada:	poplatok je stanovený podľa zákona 18/1996 Z.z. o cenách a zahŕňa kalkulované náklady na organizačno-technické zabezpečenie školenia, občerstvenie a ďalšie režijné náklady Akadémia vzdelávania Zvolen nie je platcom DPH. Bankové spojenie : SK47 0200 0000 0031 7933 7255 VS-171201 KS-0308
Organizácia:	zmenu alebo ďalšie organizačné pokyny oznámime iba záväzne prihláseným záujemcom. V prípade neúčasti je potrebné túto skutočnosť nahlásiť min 3 dni vopred, inak vložné nebude vrátené, môžete vyslať náhradného účastníka.

Akadémia vzdelávania Zvolen, Námestie SNP 25, 960 01 Zvolen, IČO : 45025878, DIČ: 2022788504

Mobil : 0902 930 206, 0902 930 207 Email: avzv@avzvolen.sk, www.akademiavzdelavania.sk

Registrovaná: MV SR pod č. spisu VVS/1-900/90-27354, Člen Asociácie inštitúcií vzdelávania dospelých v SR

Podrobný obsah:

Asistentky, administratívny personál, pracovníci sekretariátu, recepcie a všetci ktorí pracujú s verejnosťou. Na našom školení sa dozviete všetky podrobné informácie o tom ako zefektívniť internú a externú komunikáciu, ako budovať dobré meno spoločnosti. Sekretariát, recepcia,... je srdcom, vizitkou a významným prvkom imidžu každej spoločnosti.

- Asistentka – komunikačné srdce firmy
- Predpoklady efektívnej komunikácie, komunikácia slovom a reč tela
- Základy spoločenského správania sa. Dress code a imidžotvorné prvky
- Ako preklenúť komunikačné bariéry?
- Prekážky v efektívite zvládania času a dôsledky neriešených stresových situácií. Organizácia sekretariátu.
- Vaše otázky. Diskusia